

請求書 (契約分)

株式会社 シイナ 御中

令和 年 月 末日 締切

第 回 注文者名

請求金額 (税込み)	
------------	--

注) 毎月末締切、翌月5日迄に必着をお願いします。

社長	常務	総務部	現場担当

区分	前回迄累計金額	当月末累計額	今回計上金額
契約金額 (税抜き)			
出来高累計金額 (a)			
保留金額 (b)			
請求金額 (a)-(b)			
消費税額			
合計			

工事番号	
工事名称	

※請求書(請求印の捺印は1部のみ)内訳書とも2部提出してください。

住所 〒	
会社名	
TEL	
FAX	

工事立替金	立替先名称	金額	摘要
	合計		(税込み)

支払条件	1. 標準	2. 特別
------	-------	-------

2. 特別 支払条件	締切日		支払日	
	支払区分	1. 現金	2. 手形	
	手形比率		サイト	

※特記事項

--

振込先	銀行名	支店名	口座種別	口座番号	口座名称

請 求 書 (契約外)

株式会社 シイナ 御中

令和 年 月 末日 締切

第 回

注文者名

請求金額 (税込み)

注) 毎月末締切、翌月5日迄に必着をお願いします。

社長	常務	総務部	現場担当

請 求 内 訳	名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	当社査定金額	
				小計			
				消費税額			
				合 計			

工事番号	
工事名称	

※請求書(請求印の捺印は1部のみ)内訳書とも2部提出してください。

住 所 〒	
会社名	
TEL	
FAX	

工 事 立 替 金	立 替 先 名 称	金 額	摘 要	
		計		(税込み)

支 払 条 件	1. 標準	2. 特別
---------	-------	-------

2. 特別 支払条件	締切日		支払日	
	支払区分	1. 現金	2. 手形	
	手形比率		サイト	

※特記事項

振込先	銀行名	支店名	口座種別	口座番号	名 義 人

株式会社 シイナ 御中

請求回数を記入してください。

請求書 (契約分)

弊社注文者を記入してください。

令和 1年10月 末日 締切

第 3 回 注文者名

請求金額 (税込み)	¥16,500,000
------------	-------------

注) 毎月末締切、翌月5日迄に必着をお願いします。

社長	常務	総務部	現場担当

工事名等を記入してください。

区分	前回迄累計金額	当月末累計額	今回計上金額
契約金額 (税抜き)	100,000,000	100,000,000	100,000,000
出来高累計金額 (a)	60,000,000	75,000,000	15,000,000
保留金額 (b)	0	0	0
請求金額 (a)-(b)	60,000,000	75,000,000	15,000,000
消費税額	6,000,000	7,500,000	1,500,000
合計	66,000,000	82,500,000	16,500,000

工事番号	
工事名称	〇〇〇〇建設工事

住所	〒000-0000 大阪府〇〇市〇〇区〇〇町1-2-3
会社名	株式会社 〇〇〇〇建設 代表取締役 〇〇 〇〇 印
TEL	06-1234-5678
FAX	06-1234-5678

※請求書(請求印の捺印は1部のみ)内訳書とも2部提出してください。

立替先名称	摘要
合計	(税込み)

初回の場合は、前月迄累計金額は記入しないでください。当月累計金額と今回計上金額は同額にて記入してください。

カタカナにて記入してください。

支払条件	1. 標準	特別
------	-------	----

2. 特別支払条件	締切日	日
	支払区分	2. 手形

※特記事項
請求書、内訳書は2部提出していただきますが、請求印は1部のみ捺印してください。(捺印したものをコピーしていた)

振込先	銀行名	支店名	口座種別	口座番号	口座名称
	〇〇〇銀行	△△支店	当座	1234	カ) 〇〇〇〇ケンセツ

請求書(契約外)

弊社注文者を記入してください。

株式会社 シイナ 御中

令和1年10月 末日 締切

第1回

注文者名

請求金額(税込み)	¥473,000
-----------	----------

注) 毎月末締切、翌月5日迄に必着をお願いします。

社長	常務	現場担当

工事名等を記入してください。

工事番号	
工事名称	〇〇〇〇建設工事

名称	単位	数量	単価	金額	当社査定金額
労務 土工	人	2.00	15,000	30,000	
労務 型枠工	人	20.00	20,000	400,000	
			小計	430,000	
			消費税額	43,000	
			合計	473,000	

材料、機械レンタル等及び小口支払分の請求書は内訳を記入するか、内訳のわかるものを添付してください。

住所	〒000-0000 大阪府〇〇市〇〇区〇〇町1-2-3
会社名	株式会社 〇〇〇〇建設 代表取締役 〇〇 〇〇
TEL	06-1234-5678 印
FAX	06-1234-5678

※請求書(請求印の捺印は1部のみ)内訳書とも2部提出してください。

金額	摘要
計	(税込み)

内訳欄不足の場合は内訳書を使用してください。
(上記の場合請求書用紙には『別紙のとおり』と記入してください)

カタカナにて記入してください

支払条件	1. 標準	2. 特別
------	-------	-------

2. 特別支払条件	締切日	△日
	支払区分	2. 手形

※特記事項

請求書、内訳書は2部提出していただきますが、請求印は1部のみ捺印してください。
(捺印したものをコピーしていた

振込先	銀行名	支店名	口座種別	口座番号	口座名称
	〇〇〇銀行	△△支店	当座	417	カ) 〇〇〇〇ケンセツ